

## 开题报告模块操作说明（研究生版）

根据当前系统设定，开题报告工作的业务流程分6步完成：

第一，研究生秘书导入开题报告工作安排；

第二，进行开题报告的研究生（以下简称“研究生”）查看工作安排、完善相关信息、上传“华东师范大学开题报告登记表”（以下简称“开题报告登记表”）、下载“华东师范大学开题报告考核表”（以下简称“开题报告审核表”）；

第三，研究生导师审核；

第四，进行开题报告会；

第五，研究生上传“开题报告审核表”、修改后的“开题报告登记表”；

第六，研究生秘书录入开题报告结果。

以上工作需要研究生网上完成的有第二、五项，具体操作指南介绍如下。

### 一、维护开题报告内容

1. 研究生秘书导入开题报告安排之后，研究生点击“培养环节”——“开题报告申请及查看”来查看、完善自己的开题报告。



2. 填写“学位论文题目”、“学位论文选题来源”、下载填写并上传《华东师范大学研究生学位论文开题报告登记表》，确认无误后点击【提交】按钮。



提交之后由导师进行审核。在填写区的下方会出现相关的开题报告审核记录，其中“导师审批状态”一栏会根据审批情况显示为“待审批”、“审批中”、“通过”或“否决”。点击“查看”按钮可查看本条记录详情。

开题报告申请（开题前）

学位论文题目

学位论文选题来源

开题报告日期

开题报告地点

考核小组成员

附件

其他(99)

2021-05-19

数学馆会议室106

钱卫宁、毛嘉莉、杨程程

请上传开题报告：  
添加附件 (最多上传1个文件) 研究生学位论文开题报告登记表

提交

学位论文题目	学位论文选题来源	开题报告日期	考核小组成员	提交报告日期	导师审批状态	操作
基于元学习的小样本文本分类	其他	2021-05-19		2021-05-18	待审批	查看

二、下载“华东师范大学研究生学位论文开题报告考核表”

导师审核通过后，点击下图中的“查看”，看到“华东师范大学研究生学位论文开题报告考核表”，点击该页面右下端的“导出考核表”，保存后打印。此表在开题报告答辩前交给所在答辩小组的秘书。

序号	院系（一级）	院系（二级）	姓名	学号	一级学科	二级学科	学位类别	层次	导师姓名	导师工号	开题报告时间	开题报告地点	开题报告评审小组	学位论文题目	审核状态	操作
1	信息学部					理	学术型学位	硕士研究生			2020-03-10	数学馆Z11	测试成员2	论文题目2	通过	查看

华东师范大学研究生学位论文开题报告考核表

姓名 Name		学号 Student NO.	
学生类别 Degree Program	学术学位/硕士研究生	学习形式 Study Mode	全日制
一级学科/学位类别 Discipline	软件工程	培养单位 School	信息学部/数据科学与工程学院
二级学科/专业领域 Major	数据科学与工程	选题来源 Source	其他
开题时间 Date	2021-05-19	开题地点 Venue	数学馆会议室106
论文题目 Proposed Title	基于元学习的小样本文本分类		
导师/组 Supervisor(s)		导师/组意见 Supervisor(s) Comments	同意开题
考核小组成员 Review Committee Members			
钱卫宁、毛燕莉、杨程程			
姓名 Name	职称 Title	单位 Affiliation	组长 Chair
考核小组意见 Comment			
结论Conclusion: <input checked="" type="checkbox"/> 通过Pass <input type="checkbox"/> 不通过Fail			
签名Signature:                      日期Date:			

开题报告内容 (附件)

5110510007.doc

导出考核表 关闭

三、开题报告答辩结束后，上传提交《华东师范大学学位论文开题报告考核表》和《华东师范大学研究生学位论文开题报告登记表》（修改版）

- 1. 答辩结束后，请答辩专家在《华东师范大学开题报告考核表》上填写专家组意见并签字。
- 2. 研究生录入专家组意见，并分别上传《华东师范大学研究生学位论文开题报告登记表》（修改版）和签字后的《华东师范大学学位论文开题报告考核表》。上传后点击“提交”按钮后，提交之后会在下面显示开题报告的详细信息以及院系秘书审批状态。

如果需要修改“学位论文题目”或“学位论文选题来源”，请在【开题报告提交（开题后）】模块中修改，修改后【开题报告申请（开题前）】模块中的“学位论文题目”或“学位论文选题来源”信息将同步更新。

开题报告提交（开题后）

学位论文题目

学位论文选题来源

其他(99)

专家组意见

该生论文课题选择较好，具有很好的应用前景，研究内容充分，思路和研究计划切实可行，符合论文开题的要求，同意进入下一步的研究工作。

附件1

请上传修改后的《开题报告登记表》：  
添加附件 (最多上传1个文件)

附件2

请上传《开题报告考核表》：  
添加附件 (最多上传1个文件)

提交

学位论文题目	学位论文选题来源	开题报告日期	开题报告评审小组	提交报告日期	院系秘书审批状态	审核理由	操作
	其他	2021-03-26		2021-06-29	待审批	通过	查看

三、网上查看开题报告结果

研究生秘书审核上传材料，确认无误后进行审批，审批完成后，研究生可查看院系审核情况，点击【查看】，可看到“开题报告审核表”及详情。至此，开题报告工作结束。

学位论文题目	学位论文选题来源	开题报告日期	开题报告评审小组	提交报告日期	院系秘书审批状态	审核理由	操作
	其他	2021-03-26		2021-06-29		通过	查看