



# 博士生创新成果审核重点提醒



# 一、博士生创新成果审核

- 创新成果主要类型
- 审核流程



## (一) 创新成果主要类型

1. 论文类
2. 著作类
3. 专利类
4. 其他



# 1.论文类

## 文科类论文主要期刊类型

期刊简称	全称	检索平台
CSSCI期刊（含来源期刊、扩展版和集刊）	Chinese Social Sciences Citation Index 中国社会科学引文索引	<a href="http://cssci.nju.edu.cn/">http://cssci.nju.edu.cn/</a> 南京大学中国社会科学 评价中心
SSCI期刊	Social Science Citation Index，社 会科学引文索引	Web of science
A&HCI期刊	Arts & Humanities Citation Index， 艺术与人文科学引文索引	Web of science



## 理科类论文主要期刊类型

期刊简称	全称	检索平台
SCI与SCIE	目前2个数据库已经合并	Web of science



## 2.著作类 (ISBN号)

独著、主编、副主编、参与编写

## 3.专利类

专利申请号、专利授权号 (ZL开头)

## 4.其他形式的成果

如获奖、软件、专报、专刊、装备制造等



## (二) 审核要点

### 1. 网上检索，核对真伪

(1) 中文论文推荐“丽娃搜索”。英文论文：Web of science



#### ■ 外文数据库

- Scopus
- Ei Village
- Wiley Online Library
- JSTOR
- SpringerLink
- EBSCO总平台(含ASP,BSP,Psyc...
- Web of Science(含SCIE,SSCI...
- ScienceDirect(Elsevier全文...



## (2) CSSCI期刊说明

2017—2018CSSCI期刊目录使用至2019年3月。

2019—2020CSSCI期刊目录使用至2021年4月。

2021年5月起使用2021—2022CSSCI期刊目录。

## (3) SCIE期刊分区、影响因子等的确认

网址：<http://www.fenqubiao.com/>

用户名和密码：ecnu123





#### (4) 不再区分SCIE与SCI期刊

因Web of Science平台将SCIE与SCI期刊数据库合并，现已无法区分SCIE与SCI，如果之前对SCI/SCIE期刊有不同要求的话，请考虑对此进行修改。



## 2. 查看信息填写是否准确

- (1) 查看期刊卷号填写是否合乎要求；（年,卷(期):起-止页码，其中的标点符号均为英文半角符号。例如：2009,36(5):234-258）
- (2) 查看论文总数是否属实；

## 3. 根据各学科学位评定分委员会确定的标准进行审核，**一定做好新旧标准的衔接。**



### 3. 示例

发表论文情况(限填写第一作者或通讯作者且以华东师范大学为第一完成单位论文)

发表论文总数  国外期刊  国内核心期刊

SCIE/SSCI/A&HCI索引  EI/ISTP索引  CSSCI索引

发表论文情况(期刊名称填写全称, 限填 5 篇)

论文题目	期刊名称	期刊期 卷号页码	期刊类型	发表时间 (YYYYMM)	作者排序
以古鉴今: 全面透析当前高考减招——基于明	教育理论与实践	2017年第8期第12-14	C刊扩展版	201703	第一作者
文化溯源: 中日耻感文化之差异论析	思想政治教育研究	2018年第6期第124-1	C刊扩展版	201812	第一作者

出版著作情况

著作总数  第一作者/主编  第二作者/副主编  其他参与编写

出版著作清单(限填 2 项)

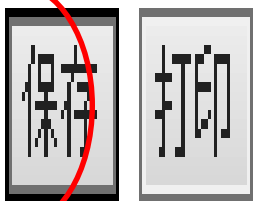
著作名称	出版社	ISBN号	出版时间(YYYYMM)	作者排名	备注

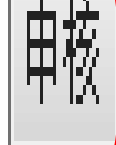
获得专利情况(限填写申请人排序名为学生中第一位的且以华东师范大学为第一申请单位的专利)

专利总数  申请人排名第一  申请人排名学生中第一

获得专利清单(限填2项)

专利名称	专利类型	申请人排名	授权号	获得/申请时间(YYYYMM)



☐ 不通过 ☐ 审核通过, 分委会不予讨论学位 ☒ 审核通过, 分委会可予讨论学位 

如果学生申请进行创新成果信息更新, 请使用“不通过”



## 小结1：成果审核主要流程

**第一，成果认定审核（最关键）**

**第二，导出信息。**导出“审核完毕博士信息汇总表”与“成果信息表”；

**第三，分管领导复核、确认。**并在“审核完毕博士信息汇总表”签字；

**第四，公示。**不少于5天。公示材料包括“审核完毕博士信息汇总表”与每位博士生的“创新成果信息表”（含先答辩，不讨论学位的博士生）；

**第五，归档，**以上材料的PDF版发至xjchen@yjsy.ecnu.edu.cn。

研究生院将对审核结果进行抽查，如发现异常情况，将终止异常学生的学位申请程序。



## 小结2：特殊情况说明

- (1) 先答辩不讨论学位的情况需要先签报，签报通过后在审核。
- (2) 已毕业再申请学位，开通学位申请系统需要签报。



谢谢！

如有疑问，随时联系！